



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
I.T.C.G. "L. EINAUDI" LICEO SCIENTIFICO "G. BRUNO"
Allegato 5

Piano **Triennale** **Offerta** **Formativa**

REGOLAMENTO VIAGGI E USCITE DIDATTICHE

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4/4 dell'11 gennaio 2016

REGOLAMENTO VIAGGI E USCITE DIDATTICHE

C.M. n. 291 del 14 ottobre 1992 e C.M. n. 623 del 2 ottobre 1996

Art. 1- Principi generali

Il Consiglio d'Istituto dell'IISS "Einaudi - Bruno" considera i viaggi parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento di arricchimento culturale e di socializzazione e si riconoscono le seguenti tipologie:

- USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
- VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
- VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Finalità:

- Visite di integrazione culturale, finalizzati a promuovere negli studenti una maggiore conoscenza dell'Italia, Paesi comunitari e Regno Unito
- Integrazione del curriculum dell'indirizzo, finalizzati al raccordo tra la scuola e il mondo del lavoro.
- Visite guidate a musei, mostre, parchi e riserve naturali.
- Partecipazione a concorsi, manifestazioni culturali di interesse didattico e professionale.
- Scambi con istituzioni scolastiche dei Paesi comunitari.
- Stage linguistici in famiglia o in Hotel/Residence con conseguimento della certificazione.
- Partecipazione ad attività sportive, campionati e a gare provinciali, regionali nazionali.
- Partecipazione ad attività teatrali e cinematografiche.
- Progetti specifici.

Art. 2 - Organismo competente: Consiglio di classe

Il Consiglio di classe elabora il progetto secondo la scheda allegata e precisando tra l'altro:

- **Dove:** I luoghi da visitare (programma analitico del viaggio);
- **Perché:** Motivazioni didattiche, obiettivi culturali e didattici (relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa);
- **Quando:** Il periodo
- **Come:** Mezzo di trasporto
- Redige il programma e, tramite il docente coordinatore, lo presenta al Dirigente scolastico.
- Per ogni progetto vanno indicate le finalità e gli obiettivi didattici.
- I docenti del consiglio sono coinvolti nella preparazione al viaggio secondo le proprie competenze.

Art. 3 - Organismo competente: Collegio dei docenti

Esamina i progetti presentati dai Consigli di classe ed esprime parere favorevole o contrario.

Art. 4 – Criteri per l’approvazione

DURATA

Visite guidate e viaggi d’istruzione

- **Primo biennio:** max 3 gg. sul territorio nazionale.
- **Secondo biennio e monoennio:** max 5 gg. sul territorio nazionale ed estero.

Stage linguistici per tutte le classi: max 15gg nei Paesi anglofoni.

PARTECIPANTI

- Devono partecipare alle uscite o viaggi tutti gli alunni della classe. In caso di non partecipazione si deve avvisare immediatamente per consentire l’avvio dell’organizzazione.
- Nel caso in cui sia stata firmata autorizzazione e avviato l’iter amministrativo con l’agenzia, la famiglia dovrà comunque coprire le spese non rimborsabili.
- Minimo degli alunni partecipanti: 2/3 della classe; senza limiti in caso di progetti europei o stage linguistici all’estero, in quanto gli stage vengono indirizzati a tutte le classi.
- Gli alunni dovranno versare un anticipo pari al 30% della quota di partecipazione, al fine di garantire la regolare organizzazione e realizzazione del viaggio. Tale somma intende vincolare, senza possibilità di recesso. In caso di impedimenti oggettivi, l’anticipo sarà restituito solo se il recesso motivato viene comunicato prima della richiesta dei preventivi.

PROPONENTE E COORDINATORE DEL PROGETTO

Il docente coordinatore della classe - in caso di progetto specifico: il docente responsabile presenta il progetto alla **Funzione Strumentale** viaggi d’istruzione e visite guidate, che valuta la completezza di tutta la documentazione.

La **Funzione Strumentale**, di concerto con la Commissione viaggi d’istruzione e visite guidate, dà il parere di conformità e lo trasmette al Preside che successivamente autorizza a chiedere i preventivi.

ACCOMPAGNATORI

- Il docente coordinatore e/o un docente della stessa classe e/o il Dirigente scolastico.
- n. 1 docente ogni 15 alunni + n. 1 docente di sostegno nelle classi ove vi siano alunni diversamente abili (rapporto 1:2 o 1:1 nei casi gravi).
- Nel caso di partecipazione di uno o più alunni disabili, oltre al docente di sostegno (obbligatorio) occorre valutare: la partecipazione dei genitori o di un accompagnatore qualificato, designato dalla famiglia, a condizione che non vi siano oneri aggiuntivi carico della scuola e che questi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni

- A conclusione del viaggio i docenti accompagnatori presentano dettagliata relazione delle attività svolte, degli obiettivi raggiunti, del comportamento degli alunni, segnalando anche eventuali disservizi o problemi rilevati.
- Ai docenti accompagnatori, impegnati per più giorni, è riconosciuto un rimborso forfettario di 100,00 € per i pasti, biglietti bus, ingressi musei, ecc..

COSTI

- Non devono essere elemento discriminante per la partecipazione al fine di garantire la massima adesione degli Studenti.
- Sono interamente a carico della famiglia.
- Il costo per i docenti accompagnatori è a carico della scuola.
- Le gratuità offerte dalle agenzie di viaggio per il soggiorno dei docenti, saranno utilizzate per ridurre le quote a carico degli studenti.

METE

- Primo biennio: sul territorio nazionale.
- Secondo biennio e monoennio: sul territorio nazionale ed estero
- La partecipazione degli studenti/esse a progetti europei o stage linguistici, non preclude la possibilità di partecipare anche al viaggio di istruzione previsto per la classe.

PERIODO

Secondo periodo (lontano da periodi di verifiche finali o attività già previste dal P.O.F.), salvo casi già programmati e vincolati. Non è consentito effettuare i viaggi d'Istruzione o gli stage linguistici nei mesi di maggio e giugno. Mentre la partecipazione a manifestazioni sportive può avvenire in qualsiasi periodo dell'anno scolastico.

Art. 5 – Le agenzie di viaggio, i vettori e gara d'appalto

- La scelta viene effettuata sulla base dell'elenco dei fornitori e delle esperienze precedenti ed hanno dimostrato serietà e professionalità nel rispetto delle norme.
- Nella presentazione dell'offerta l'agenzia proponente si impegna all'osservanza del vigente capitolato sui viaggi d'istruzione.
- La gara sarà effettuata sulla base di minimo 3 preventivi per qualunque tipo di servizio richiesto.

Art. 6 - Organismo competente: Consiglio d'Istituto

- Esamina i prospetti comparativi preventivamente analizzati dalla Giunta, scegliendo le agenzie di viaggio in funzione del criterio della economicità a parità d'offerta.
- Delibera eventuali contributi.

Art. 7 – Compiti degli alunni partecipanti

- Gli studenti che partecipano al viaggio non possono essere esonerati, nemmeno parzialmente, da attività ed iniziative programmate e previste nel programma. Solo nel caso in cui lo studente dovesse manifestare dei problemi di salute,

certificati dal medico, è consentita la permanenza in hotel. Comunque, i docenti potranno concedere dei tempi “a disposizione” degli alunni per la consumazione dei pasti.

- Sono tenuti a mantenere un comportamento corretto durante tutta la durata del viaggio d’istruzione, dell’uscita didattica e della visita guidata e a collaborare in modo propositivo.
- Eventuali danni causati saranno pagati dai responsabili sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità.
- L’alunno scorretto sarà soggetto alle disposizioni stabilite dal Regolamento di disciplina dell’Istituto.
- Al ritorno esprimono le loro impressioni sulle attività svolte attraverso un questionario di gradimento.
- In occasione degli Stage linguistici in cui è previsto il soggiorno in famiglia, gli studenti/esse dovranno recarsi autonomamente dall’abitazione della famiglia ospitante al punto d’incontro concordato con i docenti accompagnatori o presso la sede in cui si tengono le lezioni.

AUTORIZZAZIONI

Tutti gli studenti/esse che partecipano ai viaggi d’istruzione, visite guidate, stage linguistici sono tenuti a consegnare prima della partenza ai docenti accompagnatori l’autorizzazione firmata, dai propri genitori per i minori.

Per gli alunni/e maggiorenni, è obbligatorio comunicare ai genitori ed acquisire la firma di presa visione dell’adesione del proprio figlio/a al viaggio d’istruzione.

I genitori degli studenti/esse che non hanno ancora compiuto quattordici anni e che devono partecipare ad un viaggio/stage linguistico all’estero devono delegare i docenti accompagnatori presso gli Uffici della Questura. Infatti, secondo la normativa vigente, se un minore di 14 anni viaggia FUORI dal territorio nazionale NON accompagnato da uno dei genitori, è necessaria la “Dichiarazione di accompagnamento” che si formalizza negli uffici di polizia.

Art. 8 – D.S.G.A. e Ufficio di segreteria

Dopo la delibera del Consiglio d’Istituto, contatterà l’agenzia prescelta e avvierà l’iter amministrativo.

Art. 9 – Referente d’Istituto per i viaggi

- Fornisce a ciascun alunno i dettagli organizzativi (programma dettagliato, modalità di pagamento ecc.).
- Si occupa della raccolta dei restanti acconti o saldi.
- Una copia di tale documentazione sarà consegnata al D.S.G.A. e una copia al docente Funzione Strumentale.
- Elabora eventuali suggerimenti di mete.
- Fornisce suggerimenti su possibili mete in occasione del primo Consiglio di classe con la presenza della componente genitori ed alunni.

Art. 10 – Sospensione delle uscite esterne e dei viaggi di istruzione

Il Collegio dei Docenti, sentito il Dirigente Scolastico, può decidere di sospendere le attività integrative del curriculum che comportano l'uscita dall'edificio scolastico qualora il gruppo classe non abbia un comportamento educato e responsabile durante le attività curricolari d'aula oppure qualora gli studenti stessi causino arbitrariamente interruzione della didattica con azioni non autorizzate dalla dirigenza.

Art. 11 – Durata del Regolamento

Il presente regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio di istituto e scade il **31 agosto**.

Dopo tale data è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo regolamento.